



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU OKUL REHBERİ

Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön şartıdır. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

GENEL KURALLAR

1. Okula zamanında gelinir.
2. Koridorlarda koşmadan yürünür, gürültü yapılmaz.
3. Tuvaletler temiz tutulur, musluklar açık bırakılmaz.
4. Teneffüslerde oyun alanının dışına çıkılmaz.
5. Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarıları dikkate alınır.
6. Okul çevresi temiz tutulur, doğa korunur.
7. Derslikler ile Okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı çöp ve atık bırakılmaz. Öğrenci bunları en yakın çöp kutusuna atmakla yükümlüdür.
8. Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanamazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunmazlar, kavga edemezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.
9. Öğrenciler Okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.
10. Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'nı yüksek sesle söylemek zorundadır.
11. Öğrenciler Okula ait malzeme ve diğer Okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler.
12. Öğrenciler kütüphanede, çoklu ortam odasında, fen laboratuvarlarında, bilgisayar odasında, spor salonunda, müzik ve resim odasında, vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, buldukları yerin özel kurallarına uyarlar.
13. Öğrenciler kantin ve yemekhanede sıraya girerler, kantin ve yemekhane kurallarına ve görgü kurallarına uyarlar.
14. Ulaşımını servisle yapan öğrenciler servis kurallarına uyarlar.
15. Öğrenciler kendi kullandıkları araçla Okula gelemezler.
16. Öğrenciler Okulun belirlenmiş kılık kıyafet kurallarına uyarlar.
17. Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyarlar.
18. Öğrenciler Okul içinde cep telefonu kullanamazlar.
19. Öğrenciler ders araç ve gereçlerinin dışında Okula özel eşyalarını getiremezler.
20. Öğrenci ders günü sonunda sınıfta kitap, defter veya çanta gibi eşyasını bırakamaz. Bırakılan eşyadan Okul yönetimi sorumlu değildir.
21. Okul içerisinde sakız çiğnenmez, kabuklu kuru yemiş yenmez.
22. Bayrak Törenleri:
 - a) Çalışma haftası Pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve Cuma günü Bayrak Töreni ile biter. Resmi tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır.
 - b) Törenler okul bahçesinde ve hava koşullarına göre koridorda yapılır.
 - d) Konferans salonunda yapılan törenlerde, öğrenciler kendileri için önceden belirlenmiş yerlere otururlar.
 - e) Törenlere yiyecek ve içecek girilmez.
 - f) Törende duyuru yapacak öğrenci ve öğretmenler/birimler, duyurularını önceden Okul Müdürü'nün onayını alarak yaparlar.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU

Okulumuzda Laboratuvar Derslik Sistemi uygulanmaktadır , her ders kendi sabit Laboratuvarında verilmekte ve her dersin kendi araç gereci kendi dersliğinde bulunmaktadır.

DERSLİK KURALLARI

Öğrenciler;

1. Birinci ders zili çaldığında, dersliklerine girerler ve hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmenlerini beklerler.
2. Ders bitiminde, öğretmenin izni ile koşmadan teneffüse çıkarlar.
3. Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izinsiz yerlerinden kalkmazlar.
4. Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.
5. Arkadaşları ile iyi geçinir, Yardımlaşır.
6. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Derslik ve laboratuvardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanamaz, zarar vermezler.
7. Derslerde ipod-mp3 player vb. Dinleyemezler, telefonla konuşamazlar.
8. Derste hiçbir şey yiyemez ve içemezler. Her tür yiyecek ve içecek yemekhane ve kantinde yenecektir.
9. Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.
10. Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar.
11. Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar. Okulda bırakacakları ders malzemelerini bireysel dolaplarına kilitlerler.
12. Dersliklerde bıraktıkları değerli eşyalardan kendileri sorumludurlar.
13. Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.
14. Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili Müdür Yardımcıları tarafından yapılır.
15. Öğrenciler pencerelerden sarkmamalı , sağlıklarını tehlikeye atacak davranışlardan sakınmalıdırlar.
16. Akıllı tahta , projeksiyon cihazı , öğretmenlere ait dizüstü bilgisayarlar ve bunların bağlı olduğu prizlere hiçbir öğrenci dokunmamalıdır.
17. Yiyecek içecek artıkları sıraların altına vb yerlere koymamalıdırlar.
18. Kalorifer peteği vanaları ile oynamamalıdır.
19. Derslik kapılarını çarpmamalı , hızlı bir şekilde açıp kapatmamalı dikkatli olmalıdırlar.
20. Çöpleri çöp kutusuna atmalı ve çöp kutusu kapaklarını kapalı tutmalıdırlar.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU

SINAV KURALLARI

Okulda, ders yılı süresince her yarıyılıda üç sınav dönemi vardır. Bu sınavlardan en az biri “Ortak Sınavlar” şeklinde yapılır. Ders yılı içinde yapılacak bütün sınavlar Bölüm/ Zümre Başkanları ve Müdür Yardımcıları tarafından belirlenir. Sınav Takvimi dönemlik olarak sınıflarda, sınıfların bulunduğu idari panolarda ve web sayfasında ilan edilir.

1. Öğrenciler sınav için sınav saatinden önce sınıflarında bulunmak, istenilen düzende hazır olmak zorundadır. Sınavda gözcü olan öğretmen, gerek gördüğünde öğrencilerin oturma düzenini ve yerlerini değiştirebilir.
2. Öğrenciler sınavda kalem, silgi, cetvel vs. gibi dersin türüne göre değişen araç gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmamak zorundadır. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenemez veya ortak kullanılamaz.
3. Ortak sınavlar o dersin öğretmeni tarafından yapılmayabilir. Sınavı bir başka öğretmen de uygulayabilir.
4. İlköğretim Okulunda sınav başladığı andan itibaren ilk 10 dakika içinde soru sorulabilir. Sorular, genel sınavlarda, katta görevli bulunan öğretmenler tarafından yanıtlanır. Sorulacak sorular, okunamayan bir bölüm veya kelime olabilir. Sorular herhangi bir sorunun nasıl cevaplanacağı veya verilmiş bir cevabın kontrolü şeklinde olamaz. Yabancı dille okutulan derslerde soruların Türkçe anlamı, bir kelimenin veya cümlenin anlamı soru olarak yöneltilmez. Öğrenci tarafından sorulan sorulara sadece ders öğretmeni cevap verebilir. Bir başka öğrencinin cevap vermesi suçtur.
5. Sınav sırasında konuşulmaz ve diğer öğrenciler rahatsız edilmez.
6. Öğrenciler sınav kâğıdı üzerinde bulunan sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler. Bu açıklamalara uymayan öğrencilerin yanıtları değerlendirilemez.
7. Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşmak, bir başkasının kâğıdına bakmak veya kâğıdını bir başkasının görebileceği konumda tutmak yasaktır.
8. Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kâğıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir.
9. Sınav kâğıdını teslim eden öğrenci ders zili çalınmadıkça dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozamaz.
10. Sınava ek süre verilmişse ders zili çaldığında dışarı çıkmasına izin verilen öğrenci sınav odasından uzaklaşır, sınavı devam eden derslikleri önünde duramaz veya herhangi bir nedenle tekrar içeriye giremez.
11. Sınav kâğıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz.
12. Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler telafi sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadırlar.
13. Öğrenciler akademik dürüstlük ilkelerine uymak zorundadırlar.
14. Sınav yada derslerde kurallara uymayarak eğitim öğretimi aksatacak şekilde davranan kişiler hakkında yasal işlem yapılır.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU KIYAFET KURALLARI

Öğrenciler Okul Aile Birliği tarafından belirlenmiş ve ilgili makamlarca onaylanmış okul kıyafetini giymek zorundadırlar.

1. Kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. aksesuar takmak, kumaş veya deri yelek, Okul kıyafetinde öngörülen dışında hırka ve kazak vb. giyilmesi yasaktır.
2. Kız öğrenciler makyaj yapamaz, saçlarını boyatamaz ve oje kullanamazlar.
3. İlköğretim Okulunda spor kıyafeti beden eğitimi derslerinde ve spor karşılaşmalarında giyilir.
4. Öğrenciler beden eğitimi derslerine Okul spor kıyafeti ile katılırlar.
5. Serbest kıyafet günlerinde, burada madde 2 ve 3'te belirtilenlere ilave olarak aşırı spor ve /veya aşırı abiye giysiler giyilemez.

Öğrenciler, Beden Eğitimi, derslerinin olduğu günlerde Okul eşofmanı, diğer günlerde Okul forması giyerler.

2016-2017 Eğitim Ve Öğretim Yılı Kıyafet Çizelgesi

—	GIYİM	ERKEKLER	KIZLAR
1	Ayakkabı / Çorap	Koyu Renk Ayakkabı	Koyu Renk Ayakkabı Siyah Külotlu Çorap
2	Sweat-Shirt / T-Shirt	Açık Mavi Kumaştan Uzun Kollu,	Açık Mavi Kumaştan Uzun Kollu
3	Pantolon /Etek	Lacivert Pantolon	Lacivert Pantolon
6	Süveter /Hırka	Serbest	Serbest
		BEDEN EĞİTİMİ KIYAFETİ	
1	Ayakkabı	Spor Ayakkabı	Spor Ayakkabı
2	Eşofman (Üst)	Eşofman Ve T-shirt	Eşofman Ve T-shirt
3	Eşofman (Alt)	Alt Eşafman	Alt Eşafman

1. Öğrencinin giysileri temiz, ütülü ve ayakkabıları boyalı olmalıdır.
2. Takı izni yoktur.
3. Erkek öğrenciler kısa ve taranmış saçlarla
4. Kız öğrenciler uzun saçlarını arkadan toplarlar. Okulda boyalı saça, tırnak uzatılmasına ve makyaja izin verilmez.
5. Kıyafet Kurallarına uyulmaması durumunda,
6. a) Takılar ve uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından alındığında, ilgili Müdür Yardımcısı ofisine öğrenci ismi verilerek teslim edilir. Müdür Yardımcıları, bu eşyaları dönem içinde sadece öğrenci velilerine ya da dönem sonlarında öğrencilere teslim ederler.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU

GÜVENLİK VE İDARİ KURALLAR

1. Öğrenciler, Okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dahil) Okul dışına çıkamaz, Okula yemek isteyemez veya satıcı çağıramazlar.
2. Okul saatlerinde, ilköğretimdeki bir öğrencinin Okuldan ayrılabilmesi için velisinin bizzat Okula gelmesi veya dilekçe ile teslim edilecek kişiyi bildirmesi gerekir.
3. Öğrenciler Okula yanıcı, kesici, aletler veya patlayıcı vb. madde getiremezler.
4. Öğrenciler, Okula yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD disket vb. araçlar getiremezler.
5. Öğrencinin Rehberlik Servisine gidebilmesi için sırasıyla:
6. a) Gideceği birimden randevu kağıdı alır.
7. b) Randevu kâğıdını ders öğretmenine göstererek izin ister.
8. c) İzin alınması sonrasında, ilgili Müdür Yardımcısına da bilgi verir.
9. Öğrenciler, velilerine iletmek üzere Okul yönetimince verilen her bülteni ve duyuruyu velilerine ulaştırmakla yükümlüdür.

OKULDAN ERKEN AYRILMA

1. Öğrenciler Okulda buldukları sırada sağlık nedenlerinden dolayı erken ayrılmaları gerektiğinde, öğrenci velisi ilgili Müdür Yardımcısı tarafından bilgilendirilir. Öğrenci, velinin isteğine ve durumun aciliyetine bağlı olarak belirlenen yere kendi olanaklarıyla veya Okulun olanaklarıyla gönderilir.
2. Durum ilgili öğretmenlere bildirilir. Öğrencinin o gün sorumlu olduğu bir sınav veya ödev teslimi varsa, telafisi ilgili Müdür Yardımcısı denetiminde öğretmenler tarafından belirlenecek bir tarihte yapılır.
3. Ani sağlık sorunu dışında Okuldan erken ayrılması gereken öğrencinin velisi bir dilekçe yazar ve öğrenci dilekçeyi aynı gün sabahı ilgili Müdür Yardımcısına teslim eder. İstek Müdür Yardımcısı tarafından uygun görüldüğünde öğrencinin Okuldan çıkmasına izin verilir, öğrenciye “İzin Kağıdı” verilir. Aksi halde, veliye ve öğrenciye gerekçesi ile birlikte bildirilir.
4. Öğrenci “İzin Kağıdının” yoklama defterine koyar.

DERSE GEÇ KALMA

Derse geç kalan öğrenci, ilgili Müdür Yardımcısına gider ve “Derse Kabul Kağıdı” olarak sınıfına gider. Bu kağıdı alan öğrencinin numarasının yanına “Yoklama Fişinde”, ders öğretmeni tarafından G (geç) yazılır ve bu kağıt “Yoklama Fişine” iliştilir.

Müdür Yardımcısından Derse Kabul Kağıdı olarak sınıfına gitmeyen öğrenci yok yazılır ve “yarım gün özürsüz devamsız” işlemi yapılır.

Özürlü Geç Kalma:

Öğrencinin; Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, rehberlik öğretmeni, yurtiçi-yurtdışı danışmanlıklar ve revirde bulunması nedeni ile geç kaldığı durumlardır. İlgili birimlerden alınan ayrılışı saatini gösterir yazılı/sözlü bilgiye göre Müdür Yardımcısının vereceği geç kağıdı ile dersliğe dönülür.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

Ders ve Teneffüs Saatleri:

2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DERS SAATİ ÇİZELGESİ

DERSLER	SÜRE
GÜNE HAZIRLIK	08:50 - 09:00
ÖĞRENCİ OKULA GİRİŞ SAATİ 08:50'DİR	
1 DERS	09:00 – 09:40
10 dakika teneffüs	
2 DERS	09:50 – 10:30
10 dakika teneffüs	
3 DERS	10:40 – 11:20
10 dakika teneffüs	
4 DERS	11:30 -12:10
10 dakika teneffüs	
5 DERS	12:20 – 13:00
ÖĞLE TATİLİ (50 dakika)	
6 DERS	13:50 – 14:30
10 dakika teneffüs	
7 DERS	14:40 – 15:20
10 dakika teneffüs	
KURSU OLMAYAN ÖĞRENCİLER 15:20'DE OKULDAN AYRILIR	
8 TEOG Destekleme Kursları	15:30 – 16:10
10 dakika teneffüs	
9 TEOG Destekleme Kursları	16:20 – 17:00
KURSU BİTEN ÖĞRENCİ EN GEÇ 17:00'DE OKULDAN AYRILIR	

Öğrenci giriş çıkış saatleri öğrenci velisi tarafından takip edilmeli , öğrencinin kendisi için zararlı olacak kişilerle iletişime geçmesine engel olunmalıdır.

Veli toplantıları dışında öğretmenlerle görüşmek isteyen veliler , ders saatleri dışında ziyaretlerini yapmalıdır.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU

FEN LABORATUVARI KURALLARI

1. İlköğretim Okulu öğrencileri laboratuvar dersi için derslikte öğretmenini bekler ve beraber sıra ile çıkarılır.
2. Öğretmenin laboratuvarında olduğundan emin olmadan çalışmaya başlanılmaz.
3. Çalışmaya başlamadan önce deney föyü dikkatlice okunur ve yönergeler takip edilir.
4. Deney yaparken elbiselere dikkat edilir ve saçlar toplanır.
5. Laboratuvarlarda kesinlikle bir şey yenmez, içilmez.
6. Laboratuvarlarda bulunan boş beher, bardak ve şişelerden kesinlikle bir şey içilmez.
7. Herhangi bir kaza olduğunda hemen öğretmene haber verilir.
8. Kullanılmayan bütün ispirto ocakları kapatılır.
9. Test tüpü ısıtılırken ateşe açı yapacak şekilde tutulur, ağzının öğrencilerden uzakta olmasına dikkat edilir.
10. Isıtılan test tüpleri ve beherler eldivenle veya tutacakla tutulur.
11. Alkol içeren solüsyonları kullanmadan önce bütün ispirto ocaklar mutlaka kapatılır.
12. Bütün ilk Yardım malzemelerinin yeri önceden öğrenilir (yangın söndürücü, musluklar gibi).
13. Kimyasal maddeler asla lavaboya dökülmez, öğretmenin gösterdiği kimyasal atık şişesine dökülür.
14. Çalışmaya başlarken deney araç-gereçleri öğrenci masasının ortasına gelecek şekilde yerleştirilir, kenarlardan uzak tutulur.
15. Çalışma sona erdiğinde masalar temiz ve düzenli bırakılır.
16. Laboratuvarlardan her zaman öğretmenle beraber sıra ile çıkarılır.

GÖRSEL SANATLAR ATÖLYELERİ KURALLARI

1. Öğrenci çalıştığı yeri temiz ve düzenli kullanır.
2. Araç-gereçleri ve Okul eşyalarını dikkatli kullanır.
3. Başkalarını rahatsız etmeden çalışmaya özen gösterir.
4. Atölyeden çıkarken masasını temiz bırakır.
5. Atölyelerdeki malzemeleri izinsiz kullanmaz.
6. Atölyeden araç ve gereçler izinsiz olarak dışarı çıkarılamaz..

HOBİ ALANLARI KURALLARI

- 1- Satranç , Masa Tenisi , Drama Çalışmaları gibi oyun alanlarında aktif olarak kullananları rahatsız etmemelidir.
- 2- Hobi ve etkinlik alanlarının sorumlu öğretmenleri tarafından koyulan kurallar ve kullanım sıralarına uyulmalıdır.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU BİLGİSAYAR LABORATUVARI KURALLARI

Bilgisayar laboratuvarları Bilişim Teknolojileri Öğretmeni bilgisi dahilinde kullanılır.

1. Öğrenciler laboratuvarlarda sadece öğretmen gözetiminde çalışabilirler. İlköğretim Okulunda düzenli olarak bilgisayar laboratuvarlarını kullanan sınıflar için öğretmen tarafından oturma planları hazırlanır ve öğrenciler bu plana uygun şekilde otururlar
2. Öğrenciler laboratuvarlardaki bilgisayarları kendi oturumlarıyla açmakla ve işleri bittiğinde oturumlarını kapatmakla sorumludurlar.
3. Öğrenciler laboratuvarda, öğretmenin izni olmadan, bilgisayarlara herhangi bir dosya, program vb. yükleyemezler veya bilgisayarlarından dosya, program silemezler.
4. Laboratuvarlardaki her türlü malzemenin korunmasından laboratuvarı kullanan öğretmen ve öğrenci sorumludur.
5. Öğrenciler laboratuvarlarda, ders sırasında kullandıkları bilgisayarı, öğretmene danışmadan değiştiremezler.
6. Öğrenciler laboratuvarlarda yüksek sesle konuşarak arkadaşlarının rahatsız edemezler, sessiz ve düzenli çalışırlar.
7. Bilgisayar laboratuvarlarına kesinlikle yiyecek veya içecek ile girilmez.
8. Bilgisayarda herhangi bir arıza oluşması durumunda öğrenciler herhangi bir müdahalede bulunmadan öğretmene haber verirler.
9. Öğrenciler reset düğmesine gereksiz yere basamazlar.
10. Öğrenciler hiçbir şekilde bilgisayarın kablolarını çıkartıp takamazlar.
11. Laboratuvarlarda aynı bilgisayarı başkalarının da kullandığını göz önünde bulundurarak, başkalarına ait dosya yada klasörlere müdahalede bulunamazlar.
12. Laboratuvarların genel düzeninden öğrenciler sorumludur. Ders bitiminde öğrenciler sandalyeleri masanın içerisine yerleştirir, bilgisayarlar düzgün şekilde kapatır ve masa düzenli bırakılır.
13. Bilgisayara zarar verecek yabancı disket, flash disc ve CD-ROM kullanılmaz.
14. Öğretmenin izin vermediği sitelere girilmez.
15. Bilgisayar birimlerine ıslak elle dokunulmaz.
16. Öğretmenler söylemedikçe bilgisayar kesinlikle açılmaz ve kapatılmaz.
17. Şifre ve kullanıcı adı ile yapılan işlemlerden kullanıcının kendisi sorumludur.
18. Başkalarının sistem giriş kaydı ile oynanamaz, şifreleri değiştirilemez.
19. Sistem dosya ve klasörlerine izinsiz girilemez.
20. Yazıcıları kullanırken gereksiz basım yapılamaz.
21. Bilgisayarlara, bilgisayar ağına ve Okuldaki diğer teknik ekipmanlara zarar verilmez.
22. Bilgisayarlar kapatılırken oturumdan çıkılmalıdır.
23. “Server”ın içine Okul çalışmaları kaydedilebilir. İzin verilmedikçe program dosyaları kaydedilemez. Grafik ve/veya resimli dosyalar ancak Okul ödevleri için kullanılabilir.
24. Sistem Yöneticisinin dosyaları düzenleme ve gerektiğinde uygunsuz olanları silme hakkı vardır.
25. Bilgisayar ağı öğrencilerin Okul çalışmalarını yürütmeleri, araştırma yapmaları ve diğer kişilerle iletişim kurmaları için oluşturulmuştur, başka amaç için kullanılamaz.
26. Okul bilgisayar ağını kullanan öğrenciler kendi davranışlarından sorumludurlar.
27. Sistem Yöneticileri dosyaları ve yazışmaları sistemin güvenirliliğini korumak ve öğrenciler tarafından uygun bir biçimde kullanıldığından emin olmak için kontrol ederler.
28. Okul “server” larında kullanılan dosyalar özel değildir. Sistem Teknisyenleri ve Yöneticileri gerektiğinde öğrenci dosyalarına bakabilirler.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU SPOR SALONLARI VE AÇIK SPOR TESİSLERİ KURALLARI

1. Öğrenci açık spor tesislerine öğretmenleri ile birlikte girer.
2. Spor salonu ve açık spor tesislerinde bulunan malzemeler izinsiz kullanılmaz, okul ve tesislerin dışına çıkarılmaz.
3. Spor malzemeleri amacına uygun ve özenle kullanılır.
4. Öğrenci ders/etkinliğe Okul tarafından belirlenmiş olan sportif giysi ve etkinliğe uygun ayakkabı ile katılır.
5. Spor salonları, açık spor tesisleri ve soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır.
6. 5.sınıftan itibaren Okul takımına katılacak öğrencinin, her eğitim-öğretim yılı başında, spor yapmasında bir sakınca olmadığını gösteren bir sağlık raporu alması gereklidir. Genel olarak tüm velilerin spor etkinliklerine katılacak olan öğrencileri sağlık kontrolünden geçirmelerinde yarar bulunmaktadır.

KONFERANS SALONU KURALLARI

1. Öğrenciler Konferans Salonuna öğretmenleri ile birlikte giderler.
2. Öğrenciler sessiz bir şekilde kendilerine ayrılan bölüme otururlar.
3. Etkinlik sessiz bir şekilde izlenir, görgü kuralları çerçevesinde ve izin alarak soru sorulur.
4. Konferans salonuna yiyecek ve içecek maddeleri girişi yasaktır.

MESCİD KURALLARI

1. Camiye veya mescide sağ ayakla girmeli, çıkarken de önce sol ayağı dışarıya atarak çıkmalıyız.
2. Camiye veya mescide girdiğimizde namaz kılınmıyorsa alçak sesle selam vermeliyiz.
3. Camide veya mescitte cemaatle namaz kılarken safları sık ve düzgün tutmalıyız.
4. Camide veya mescitte namaz kılanların önünden geçmemeliyiz.
5. Camide veya mescitte gereksiz konuşmamalı, her türlü kaba davranıştan sakınmalıyız.
6. Camide veya mescitte namaza dururken önümüze sütre koymalıyız. Geçmek isteyene mani olmamalıyız.
7. Camiye veya mescide girince ön safa durmalı, birinci safta yer varken, ikinci safta durmamalıyız.
8. Camide veya mescitte kötü kokularla kimseyi rahatsız etmemeliyiz.
9. Camiye veya mescide ıslak ayaklarla girmemeliyiz.
10. Cami veya mescidi temiz tutmalıyız.
11. Ayakkabılarımızı çıkartırken ve giyerken yerlere basmamalı, ayakkabılarımızı düzenli bırakmalıyız.
12. Mescide sırayla girmeli, mescide girerken kimseyi rahatsız etmemeliyiz.
13. Mescide öncelikle erkekler girmeli ve çıkmalıdır.
14. Mescidi açma ve kamed sırasına uyulmalıdır.
15. Okulumuzda vakit namazları cemaatle kılınır .Namazı Okul Müdürü yahut Okul Müdürünün izin verdiği kişi kıldırır. Namaz gibi namaz öncesi ve sonrasında imamın talimatlarına uyulmalıdır.
16. Müezzinlik vb görevler için yapılan sıraya uyulmalı ve hazır bulunulmalıdır.
17. Cuma ve vakit namazlarından evvel belirlenen saatlerden önce abdest ve diğer hazırlıklar tamamlanmalı , cemaatin huzuru düzeni bozulmamalıdır.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU KÜTÜPHANE KURALLARI

1. Tüm öğrenciler, kütüphanelerin doğal üyesidirler ve ödünç yayın alabilirler.
2. Kullanıcılar, açık raf düzeni içinde sınıflandırılmış kütüphane materyallerinden serbestçe yararlanabilirler.
3. Kütüphanelere yiyecek ve içeceklerle girilmez.
4. Kütüphanelere Okul çantasıyla girilmez.
5. Raftan alınan yayınlar yerine konmaz, masada bırakılır. Yayınları raflara kütüphane sorumlusu yerleştirir.
6. Kütüphanelerde cep telefonu ile konuşulmaz.
7. Kütüphanelerde sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.
8. Grup çalışmaları için kütüphaneler randevu ile kullanılır.
9. Öğrencilerin, kütüphane ortamına koşmadan, bağırmeden ve kütüphanelerdeki diğer insanları rahatsız etmeden, düzenli bir şekilde girmeleri gereklidir.
10. Ödünç verme kuralları
11. a) İlköğretim Okulunda her öğrenciye 2 hafta süreyle 2 yayın ödünç verilir. Yayınların kullanımını süresi içinde bitiremeyen öğrenci yayınları kütüphaneye getirerek süreyi 1 kez olmak üzere 1 hafta uzatabilir.

b) Yayınlarla başka öğrenciler ve kullanıcılar tarafından ihtiyaç duyulması halinde süre uzatımı yapılmayabilir.

c) Kütüphaneden ödünç yayın alanlar, aldıkları yayınları süresi bitiminde iade etmekle yükümlüdürler.

d) Ödünç verilen materyalin kaybedilmesi, yıpratılması ya da yırtılması durumunda ilgili kişiden yayının yenisi talep edilir. Piyasada bulunmayan ve fiyatı belli olmayan materyal için yönetim tarafından belirlenen bir bedel alınır.

e) Her yıl Mayıs ayı sonunda öğrencilere ödünç verme işlemi bitirilir. Her öğrenci karne almadan önce kütüphaneden ödünç aldığı tüm yayınları iade etmekle yükümlüdür. Edilmemesi durumunda kütüphaneci ilgili Müdür Yardımcısına yayını teslim etmeyen öğrencileri yazılı olarak bildirir.

11. Ödünç verilmeyen yayınlar

a) Referans (başvuru) kaynakları olarak nitelendirilen ansiklopediler, sözlükler, atlaslar ve diğer referans kitapları ödünç verilmez. Bu kaynaklar kütüphane içinde kullanılır, kullanıcılar bu kaynaklardan fotokopi çekebilir.

b) Öğrencilerin çok sık başvurdukları yayınlar, ya da aynı anda birçok kişinin ihtiyaç duyabileceği yayınlar ödünç verilmez; kütüphane içinde kullanılır.

c) Süreli yayınlar olarak nitelendirilen gazete ve dergiler ödünç verilmez.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU ELEKTRONİK ALETLER KULLANIM KURALLARI

1. Derslik içi elektronik aletlerin kullanımı ders öğretmeni tarafından yönlendirilir. 2. Ders öğretmenin bilgisi dışında öğrenciler derslikteki elektronik aletlere dokunmaz, farklı amaçlar için kullanmaz.
3. Öğrenciler gerektiğinde Okuldaki tüm telefonları kullanabilirler. Ancak yanlarında cep telefonu, fotoğraf makinesi, vb elektronik aletler getirdiklerinde, bunları son ders bitimine kadar Müdür Yardımcısının bilgisi ve izni dışında kullanamazlar.
4. Bu aletlerin ders saatlerinde ve herhangi bir Okul etkinliği esnasında kullanılması yasaktır. Belirtilen bu saatlerde öğrenciler, bu aletleri dolaplarında muhafaza etmek zorundadırlar.
5. Yukarıda belirtilen kurallara uyulmadığı durumlarda, öğretmenler bu aletleri alır ve ilgili Müdür Yardımcısına, üzerine kime ait olduğunu yazarak teslim ederler. Müdür Yardımcısı, kendisine teslim edilen bu aletleri, kendi belirlediği zamanda, öğrenci velisine teslim eder.
6. Okula getirilen bu aletlerin sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Kaybolduğunda Okulun herhangi bir sorumluluğu yoktur.

ÖĞRENCİ DOLAPLARININ KULLANIM KURALLARI

1. Koridorlardaki bireysel dolapların dağılımı ilgili Müdür Yardımcıları, tarafından yapılır.
2. Öğrenciler kendilerine tahsis edilen dolapları temiz ve düzenli tutarlar. Bu dolapları Okul ile ilgili kitap, defter ve ders malzemelerini saklamak amacı ile kullanırlar.
3. Bireysel dolaplara giyim ve spor eşyası ile Okul tarafından yasaklanan eşya ve benzeri şeyler konulamaz.
4. Kilit ve anahtarların kaybolma durumunda sorumluluk öğrencilere aittir.
5. Dolapların kullanımı ve içindeki eşyalardan, dolap sahibi öğrenciler sorumludur.
6. Okul Yönetimi herhangi bir zamanda dolapların denetimini yapabilir ve gerektiğinde dolabı geri alabilir.

OKULA GETİRİLMESİ YASAK OLAN EŞYA VE MADDELER

Aşağıda belirtilen alet, eşya ve maddelerin Okula getirilmesi kesinlikle yasaktır.

- a) Çakı, bıçak gibi organlara zarar verici, kesici, yaralayıcı, öldürücü aletler; kibrit, çakmak, koku bombası vb. yanıcı, patlayıcı maddeler,
- b) Alkol veya bağımlılık yapan maddeler,
- c) Maddi değeri yüksek olan eşyalar,
- d) Yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD, disket vb. araçlar.
- e) Kamerası olan ve internete bağlanabilen cep telefonu.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU

YEMEKHANE VE KANTİN KURALLARI

- a) Kendilerine ayrılmış masalarda yemek yerler.
- b) Sıraya geçerken birbirlerinin sıra hakkına saygılı olurlar.
- c) Yemek yerken görgü kurallarına uyarlar, gereksiz konuşmalardan kaçınırlar.
- d) Yemekhanede yüksek sesle konuşmazlar.
- e) Başkalarını rahatsız edecek davranışlardan kaçınırlar.
- f) Yiyecekleri ve masadaki malzemeleri oyun aracı olarak kullanmazlar.
- g) Yemekten sonra yemek tepsilerini masada bırakmazlar, katlı servis arabalarına yerleştirirler.
- h) Yiyecekler ile çatal/kaşık ve benzer gereçleri yemekhane dışına çıkaramazlar.
- i) Yemekhanede görevli Müdür Yardımcılarının ve öğretmenlerin uyarılarını dikkate alırlar.

1. Okul kantinleri kullanımı,

- a) Öğrencilere dersler başlamadan önce ve uzun teneffüslerde, yiyecek ve içecek alma olanağı sağlar.
- b) Ders zili çalmadan önce alış verişi yapılması biter.

KAYIP VE BULUNAN EŞYALAR

Okulda unutulmuş veya bırakılmış olan eşyalar bulan kişi tarafından ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilir. Müdür Yardımcısı kaybolan eşya ile ilgili ön araştırma yapar. Kaybolan eşyanın sahibinin bulunamaması halinde eşya “Kayıp Eşya Dolabına” na gönderilir. Kayıp Eşya Dolabı’ndaki eşyalar eğitim dönemi sonuna kadar muhafaza edilir.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU

TATBİKATLAR

Okulda zaman zaman, acil bir durumda, deprem esnasında ve sonrasında neler yapılacağını ve nasıl davranılacağını öğrenmek, acil çıkış kapılarını tanımak, toplanma yerlerini ve buralarda neler yapılması ve nasıl davranılması gerektiğini kavramak amaçları ile Bina Boşaltma ve Deprem Tatbikatları yapılır. Tatbikatlara tüm öğrenci öğretmen-çalışanlar ve o anda Okulda bulunan tüm ziyaretçiler katılmak zorundadır. Tatbikatların nasıl olacağı ve tatbikatlar esnasında neler yapılacağı hakkında öğrencilere önceden bilgi verilir. Tüm öğrenciler, kendi can güvenlikleri açısından, her öğretim yılı başında dersliklerde ve koridorlarda bulunan “Tahliye Talimatlarını” okumak, acil çıkış kapılarını ve toplanma yerlerini öğrenmekle yükümlüdürler.

OKUL AİLE BİRLİĞİ

Okul Aile Birliği, Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve Okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, üzere kurulur. Okul yöneticileri, öğretmenler ve veliler birliğin doğal üyesidir. Yönetici ve öğretmenin üyeliği, Okulla ilişkisinin kesilmesi durumunda, velinin üyeliği ise öğrencinin Okulla ilişkisinin kesilmesi halinde sona erer. Yönetim kurulunun toplantı yeter sayısının altına düşmesi durumunda olağanüstü genel kurula kadar yönetim kurulunda bulunan velilerin üyelikleri devam eder. Ayrıca, aynı Okulda başarılı olarak görev yapmış Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, öğretmenler ve mezunlara birlik yönetim kurulu kararı ile birlik onur üyeliği verilebilir. Onur üyesi genel kurula katılabilir, ancak birlik organlarında görev alamaz ve oy kullanamaz.

Okul Aile Birliği odamız okul giriş katında Kütüphanemizin karşısındadır , Okul Aile Birliği Başkanımız İsa KALAY'dır.

Okul Aile Birliği Başkanımız İsa KALAY GSM : 0535 5212726

Okul Aile Birliği Bağış Hesabı : İş Bankası Adalar Şubesi Hesap No: 306028

İban Numarası : TR58 0006 4000 0011 0120 3060 28

Okul Aile Birliği Vergi Numarası : 1930401764



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU

ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Ölçme Ve Değerlendirmenin Genel Esasları

A-) (1) İlköğretim kurumlarında öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir;

1. a) Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluşur.
2. b) Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlar esas alınır. Ölçülecek kazanımın özelliğine göre ilgili dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulur.
3. c) Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı

Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.

Puanla değerlendirme

B-)

(2) 100'lük sisteme çevrilirken ağırlıklı not ortalamasına 1,00 eklenir ve çıkan sayı elli bölü üç ile çarpılır. Bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür.

Puan	Derece	<u>Not</u>
85,00-100	Pekiyi	5
70,00-84,99	İyi	4
60,00-69,99	Orta	3
50,00-59,99	Geçer	2

Ölçme ve değerlendirmenin niteliği ve sayısı

C-) (1)

1. a) Haftalık ders saati üç ve üçten az olan derslerde iki, üçten fazla olan derslerde ise üç sınav yapılır.

Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur. Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı 8 inci sınıfta üçü, diğer sınıflarda ikiyi geçemez. Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.

1. b) Kopya çeken öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve puanla değerlendirilmez. Ancak, dönem puanının

hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dâhil edilir. Ayrıca bu durum, ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir.



Ölçme ve değerlendirmeye katılmayanlar

D-) (1) Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara herhangi bir nedenle katılmayan veya projesini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu velisine bildirilir. Veli, öğrencisinin sınava katılmama veya projesini zamanında teslim edememe gerekçesini, en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir. Merkezî sistem ortak sınavına girmeyen öğrencilerin bilgileri, aynı gün okul müdürlüğünce e-Okul sistemine işlenir.

(2) Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara katılmayan ve okul yönetimince özrü uygun görülen öğrenciler, ders öğretmenin belirleyeceği bir zamanda önceden öğrenciye duyurularak dersin niteliğine göre yapılacak değerlendirme etkinliğine alınır. Bu ölçme değerlendirme etkinliği, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir. Öğrenciler, projelerini öğretmenin belirleyeceği süre içinde teslim eder.

(3) Merkezî sistem ortak sınavlarına katılmayanların durumu okul yönetimince mazeret sınavından önce karara bağlanır. Özrü uygun görülen öğrenciler için Bakanlıkça belirlenen tarih ve merkezlerde mazeret sınavı yapılır.

(4) Geçerli özrü olmadan öğretmenler tarafından yapılan sınavlar ile merkezî sistemle yapılan ortak sınava katılmayan veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. Ancak dönem puanı ve ortaöğretime yerleştirmeye esas puan hesaplamalarında sınav ve proje adedi tam olarak alınır.

Sağlık durumu engeline göre dersler

E-) (1) Sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle uygulamalı derslere giremeyecek durumda olan öğrenciler, bu durumlarını sağlık kurum ve kuruluşlarından alacakları raporla belgelendirmek zorundadır. Bu durumdaki öğrenciler, rapor süresince bu derslerde raporda belirtilen faaliyetlerden sorumlu tutulmazlar. Dersin özelliğine ve katıldıkları etkinliklere göre değerlendirilerek gerekli yerlerde raporlu oldukları belirtilir.

(2) Uygulamalı derslerle ilgili özür başvurusu, öğrencilerin velileri tarafından dilekçe ile okul müdürlüğüne yapılır. Usulüne uygun olarak alınmayan raporlar kabul edilmez. Alınacak raporlarda süre belirtilmemiş ise yalnız o eğitim ve öğretim yılı için geçerli sayılır.

Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması

F-) (1) Sonuçlar; sınavların yapıldığı, projelerin teslim edildiği tarihten başlayarak en geç 10 iş günü içinde öğrencilere bildirilir. Sınav kâğıtları, incelenmek üzere öğrencilere dağıtılır ve varsa yapılan ortak hatalar sınıfta açıklandıktan sonra geri alınarak bir eğitim ve öğretim yılı saklanır. Projeler öğretmen tarafından değerlendirildikten sonra öğrenciye iade edilir ve öğrenci tarafından ders yılı sonuna kadar saklanır. Ders etkinliklerine katılım, sınav ve projeye verilen puanlar, e-Okul sisteminin ilgili bölümüne işlenir.

(2) Öğrencilerin hazırladıkları projelerin değerlendirilmesinde kullanılan dereceli puanlama ölçekleri de bir yıl saklanır.

Sınıf Geçme

Öğretmen puan çizelgesi

G-) (1) Her ders için öğrencilere verdikleri puanları e-Okul sistemindeki Öğretmen Puan Çizelgesine zamanında işler. Her dönem sona ermeden beş gün önce okul yönetimince, e-Okul sisteminden çıktısı alınan Öğretmen Puan Çizelgesi ilgili öğretmenlerle birlikte kontrol edilerek imzalanır ve okul müdürü tarafından onaylanarak dosyasında saklanır.

Bir dersin dönem, yıl sonu ve ağırlıklı puanı



H-) (1) Öğrencinin sınavlar ve ders etkinliklerine katılımından aldığı puanların aritmetik ortalaması ile belirlenir.

(3) Bir dersin yıl sonu puanı;

1. a) Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Aritmetik ortalama hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür. Yıl sonu puanı hesaplanırken yarım ve yarımdan büyük kesirler tama yükseltilir.
2. b) Öğrencilerden;

1) Herhangi bir dersten iki dönemde de puanı olmayanların yetiştirme programından aldığı puan,

2) Her iki dönemde veya dönemin birinde uygulamalı herhangi bir derste sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle sağlık raporunda belirtilen faaliyetleri yapamayanların bu dersin öğretim programında yer alan temel becerilere yönelik faaliyetlere katılımları değerlendirilerek verilen dönem puanlarının aritmetik ortalaması, o dersin yıl sonu puanı sayılır.

(4) Dersin yıl sonu puanı ile o dersin haftalık ders saati sayısının çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.

(5) 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereğince okula devamları sağlananlar ile yurt dışında bulunması, sağlık durumu ya da tutuklu olması nedenleriyle okula devam edemeyen öğrencilerden en az bir dönem puanı almış olanların başarı durumları belirlenirken, okula devam eden öğrenciler gibi işlem yapılır. Bu puan, aynı zamanda yıl sonu puanı olarak değerlendirilir.

Davranışlar

J-) – (1) İlköğretim kurumlarında;

1. a) Ders yılının her döneminde öğrencilerin davranışları, Davranış Puanı Ölçütleri kullanılarak ilkokullarda sınıf öğretmeni tarafından aynı sınıfta ders okutan diğer öğretmenlerin de görüşleri alınarak “(1) Geliştirilmeli”, “(2) İyi”, “(3) Çok iyi”; şeklinde değerlendirilir.
2. b) Değerlendirme sonuçları e-Okul sistemine işlenir ve çıktısı alınan çizelge, öğretmen tarafından dönem sona ermeden 5 (beş) gün önce okul yönetimine teslim edilir. Gelişim raporu ile öğrenci karnesi

(2) İlköğretim kurumlarında;

1. a) Öğrencilere, e-Okul sistemindeki bilgiler esas alınarak her dönem sonunda karne verilir. Karnede, öğrencinin derslerdeki başarısı ile sosyal etkinlik çalışmaları ve okula devam durumu gösterilir. İlkokul karnesinde davranış ölçütlerine göre öğrencilerin gelişim düzeylerine de yer verilir.
2. b) Öğrenci karneleri e-Okul sisteminde yer alan puan çizelgeleri bilgilerine göre birinci ve ikinci dönem sonunda düzenlenir. Öğrencilere dağıtılan karneler geri alınmaz. Karnelerde elektronik imza kullanılabilir.

Telafi eğitimi ve yetiştirme programı

N-) – (1) İlköğretim kurumlarında; eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, hastalık, elverişsiz hava şartları gibi nedenlerle il veya ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararı ile gerekli gördüğü ve mahalli mülkî idare amirinin onayladığı durumlarda okullarda eğitim ve öğretime ara verilir. Bu gibi durumlarda öğrencilerin derslerinde eksik kalan konularda telafisi için okul yönetimleri ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince gerekli önlemler alınır.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU DEVAMSIZLIK

İlköğretim kurumlarına kaydedilen zorunlu öğrenim çağındaki öğrencilerin velileri öğrencilerin Okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Ayrıca, Okul yönetimleri, millî eğitim Müdürlükleri, müfettişler, muhtarlar ve mülkî amirler 222 sayılı Kanunun ilgili hükümleri gereğince çocukların Okula devamını sağlamakla yükümlüdürler.

Derse Devamsızlık

İlk derse girdiği halde sonraki bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumu velisine ivedilikle bildirilir ve devamsızlığı yarım gün sayılır.

Devamın İzlenmesi

Öğrencilerden Okulun bulunduğu yerleşim biriminin dışına çıkan, adresi bulunamayan, Okulsuz bir yere veya yabancı bir ülkeye gidenlerin durumu, Okul Müdürü tarafından belgelendirilerek millî eğitim Müdürlüğüne bildirilir. Millî eğitim Müdürlüğü yurt dışına gidenlerin adreslerini, takipleri yapılmak üzere Bakanlığa bildirir. Diğer devamsız öğrencilerin takip işlemleri millî eğitim Müdürlüğüne yapılır. Sonuçtan Okul Müdürlüğüne bilgi verilir. Bunların kaydı, yaşları zorunlu öğrenim çağı dışına çıkıncaya kadar silinmez. Geri dönenlerin Okula devamları sağlanır.

Özürlü Devamsızlık

Okula devam ederken, yangın, deprem, sel ve benzeri doğal afet veya ana, baba, kardeş gibi yakınlarından birinin ağır hastalığı, ölümü gibi önemli nedenlerle kendilerine izin verilen, tedavi yahut ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı Okula özürlü olarak devam edemeyen öğrencilerin özürlerinin bitiminde Okula devamları sağlanır. Velisinin yazılı izni ile yurt içi ve yurt dışı sanatsal, sosyal, sportif, kültürel ve benzeri etkinlikler ile yarışmalara katılacak öğrenciler hazırlık çalışmaları ve etkinliklerin devamı süresince izinli sayılır.

Bu durumdaki öğrencilerin yetiştirilmesi için veli, öğretmen, Okul PDR servisi ve Okul yönetiminin iş birliği ile gerekli önlemler alınır.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU NÖBETÇİ ÖĞRENCİ KURALLARI

1. Her gün numara sırasına göre belirlenen öğrenci nöbetçi olur
2. Nöbetçi Öğrenciler, nöbet günlerinde sınav, ödev ve proje tesliminden, yapmaları gereken sunumlar varsa bu sunumlara katılmaktan sorumludurlar. Öğretmenlerin isteği olduğu durumda, istek bildirilen derslere girerler.
3. Nöbetçi öğrenciler:
 - a) Sabah 1. Ders yoklamalarını alarak Müdür Yardımcılarına iletirler.
 - b) Müdür Yardımcısı tarafından verilen görevleri yaparlar.
 - c) Görevleri süresince kendilerine gösterilen yerde bulunurlar.
 - d) Okul içinde gördükleri, onarım gerektiren aksaklıkları ilgili Müdür Yardımcılarına bildirirler.

DERS DIŞI ETKİNLİKLER

Kurumun temel felsefesine uygun olarak, öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca spor ve toplum hizmeti alanlarında dengeli ve disiplinli bir şekilde gelişmelerini ve çevrelerine karşı duyarlı ve liderlik özelliklerine sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacı ile “MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği” doğrultusunda kulüp çalışmaları yapılır.

1. Sene Başı Öğretmenler Kurulunda o öğretim yılında açılacak Sosyal Etkinlikler (Kulüpler) belirlenir.
2. Okulun açıldığı ilk hafta etkinlik saatinde öğretmenler, öğrencilere Sosyal Etkinliklerin (kulüplerin) tanıtımını yaparlar
3. Tanıtım sonrası öğrenciler kendilerine verilen “ Etkinlik Tercih Formları”nı doldurur ve sınıf öğretmenlerine teslim ederler. Sınıf öğretmenleri bu formları ilgili Müdür Yardımcısına ulaştırır.
4. Öğrencilere yaptıkları tercihler doğrultusunda etkinliklerin dağıtımını Akademik İşlerden sorumlu Müdür Yardımcısı tarafından yapılırlar.
5. Etkinlikler Okulun açılışını takip eden ikinci hafta etkinlik saatinde yapılır.
6. Öğrenciler öğretim yılı boyunca bir etkinliğe katılırlar. Ancak ilk etkinlik saatini takip eden hafta içinde öğrencilerin etkinliklerini değiştirme hakları vardır ve bu değişiklik, doldurulacak olan ikinci formla yapılabilir. Tüm etkinliklere devam zorunludur.
7. Etkinlik saati başında, etkinlik öğretmenleri yoklama alır ve etkinlik saatinin ilk 5 dakikasında alınan bu yoklamayı bir öğrenci ile ilgili Müdür Yardımcısına iletir.
8. Öğretim yılı sonunda etkinliklerin çalışmaları sergilenir.
9. Öğretim Yılı sonuna kadar süren bu program süresince, öğrencilerin etkinliklerdeki başarıları, kendileri ve etkinlik danışman öğretmenleri tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme dönem ve karnesinde gösterilir.
10. Kendilerine ayrılan sürenin dışında daha fazla zamana ihtiyaç duyulan etkinlikler için (tiyatro, dans, spor takımları, vb.) ders saatleri dışında çalışmalar yapılır.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ

Öğrenci Meclisi:

- Öğrencilere kendi Okul yaşamları üzerinde düşünme fırsatı vermek,
- Onların öneriler yoluyla Okul idaresinin alacağı kararlarda pay sahibi olmalarına ve bu kararların uygulanmasında yönetimle birlikte sorumluluk almalarına olanak sağlamak,
- Okulda sosyal yaşamı düzenleyen kuralları iyileştirilmek,
- Öğrenciler arasında demokratik ruhun kökleşmesi ve demokratik idare şeklinin korunmasını sağlamak,
- Öğrencilerin görev alma ve katılım yoluyla yöneticilik deneyimi kazanmalarına Yardımcı olmak,
- Öğrencilerin yaratıcı ve paylaşımcı bir ruhla ekip çalışmasına yönlendirmelerini sağlamak amaçları ile kurulur.

Öğrenci Birliği, Okulun 5-8 inci sınıf öğrencileri tarafından 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; 5 inci sınıflar arasından seçilen ikinci başkan ve 5-8 inci sınıf şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Öğrenci Birliğine öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Öğrenci Birliği rehber öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, Okul Müdürünün onayına sunar

SINIF TEMSİLCİLERİ

Öğretim yılı başında öğrenci velileri arasından, velilerin görüşü alınarak, her sınıf için bir Temsilci Veli seçilir. Seçilen veliler Okul Aile Birliği ile koordinasyon içinde çalışırlar.

Sınıf Temsilcisi veliler, Okul Aile Birliğince alınan kararların kendi gruplarında bulunan velilere iletilmesinden, kendi gruplarında bulunan velilerin görüş ve isteklerini Okul Aile Birliği'ne iletmekten, Okul tarafından tüm velilere iletilmek istenen duyuruların kendi gruplarına aktarılmasından ve Okul Aile Birliği tarafından düzenlenen Sınıf Temsilcileri Toplantılarına katılmaktan sorumludurlar



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU ZİYARET

1. Öğrenci yasal velisi dışında, öğrenci yakınlarının (arkadaş, akraba, öğrenci velayetine sahip olmayan anne-baba, v.b.) öğrencileri ziyareti yasaktır. Zorunlu durumlarda öğrenci yasal velisi ilgili Müdür Yardımcısına yazılı bildirimde bulunur. Müdür Yardımcısının onayı ve denetimi ile ziyaret gerçekleştirilir. Ziyaretçi Okul giriş kapısında kimliğini bırakıp, ziyaretçi kartı alarak Okula girer.
2. Ders dışı etkinlikler ve özel günlerde (tiyatro gösterisi, diploma töreni, müzik-spor gösterileri, v.b.), öğrenci yakınları öğrenci yasal velisi sorumluluğunda, onlarla birlikte Okula giriş yapabilirler.

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU

Müdür Yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir Okul PDR uzmanı ile Okul-Aile Birliği Başkanı ve Öğrenci Kurulu Başkanından oluşturulur.

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunun Görevleri:

1. Okul düzenini sağlamak üzere Okul yönetimi, öğretmen, Okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları Okul Müdürüne bildirmek,
2. Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek,
3. Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak,
4. Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak, gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak,
5. Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek,
6. Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hale getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına Yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak, 7. Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak,
7. Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
8. Çalışmalarını Okul PDR servisi ile eş güdüm içinde yürütmek,
9. Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU

Ödüllendirilecek Davranışlar ve Ödüller:

Okul Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunca, örnek davranışları ile derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrenciler,

1. Puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan aşağı olmamak şartı ile, tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 70.00-84.99 olanlar “Teşekkür,”
2. 85.00 puan ve yukarı olanlar “Takdirname,”
3. Üç öğretim yılının her döneminde üst üste Takdirname alanlar “Üstün Başarı” 4.(Üç öğretim yılının her döneminde üst üste Teşekkür ya da dönemlerin herhangi birinden veya bir kaçından takdirname, diğerlerinden teşekkür alanlar “Başarı” belgesi ile ödüllendirilir.

Ayrıca, ilköğretim Okullarının 4. sınıflarında almış olduğu notlarla istenilen başarıyı gösterememesine rağmen;

1. Ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye giren,
2. Çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı gösteren,

öğrenciler; öğretmenlerin veya Okul yönetiminin önerisi üzerine “Onur Belgesi” ile ödüllendirilir.

Bu ödüller öğrencinin dosyasına işlenir

Bunlar dışındaki davranışların ödüllendirilmesi “Öğrenci Ödülleri Yönergesi”ne göre yapılır.

Yaptırım Gerektiren Davranışlar:

Yaptırım gerektiren davranışlar aşağıda belirtilmiştir.

BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU

Uyarma yaptırımını gerektiren davranışlar:

1. Derse ve diğer etkinliklere vaktinde gelmemek ve geçerli bir neden olmaksızın bu davranışı tekrar etmek.
2. Okula özürsüz devamsızlığının gerekçesini belgelendirmemek, bunu alışkanlık haline getirmek, Okul yönetimi tarafından verilen izin süresini özürsüz uzatmak. 3. Öğrenci dolaplarını farklı amaçlarla kullanmak, yasaklanmış malzemeyi dolapta bulundurmak ve yönetime bilgi vermeden dolabını bir başkasına devretmek.
3. Okula, yönetimce yasaklanmış malzeme getirmek ve bunları kullanmak.
4. Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek.
5. Duvarları, sıraları ve Okul çevresini kirletmek.
6. Görgü kurallarına uymamak.
7. Okul kütüphanesinden veya laboratuvarlardan aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi zamanında teslim etmemek veya geri vermemek.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU

Kınama yaptırımını gerektiren davranışlar:

1.Yöneticilere, öğretmenlere, görevlilere ve arkadaşlarına kaba ve saygısız davranmak. 2.Okulun kurallarını dikkate almayarak, kuralları ve ders ortamını bozmak, ders ve ders dışı etkinliklerin yapılmasını engellemek.

3. Okul yönetimini yanlış bilgilendirmek, yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek, kopya çekmek, resmî evrakta değişiklik yapmak.
4. Okulda bulunduğu halde törenlere özürsüz olarak katılmamak ve törenlerde uygun olmayan davranışlarda bulunmak.
5. Kılık ve kıyafet kurallarına uymamak.
6. Okulda ya da Okul dışında sigara içmek.
7. Okulda kavga etmek.
8. Okulun araç-gerecine zarar vermek.
9. Başkasının malını haberi olmadan almak.
10. Öğrencilerin eşya ve araç-gerecine kasıtlı olarak zarar vermek.
11. Dersin veya ders dışı faaliyetlerin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak.
12. Okul ile ilgili mekan ve malzemeyi izinsiz ve eğitimin amaçları dışında kullanmak.

Okul Değiştirme yaptırımını gerektiren davranışlar:

1. Anayasanın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı millî, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti niteliklerine aykırı davranışlarda bulunmak veya başkalarını da bu tür davranışlara zorlamak.
2. Sarkıntılık, hakaret, iftira, tehdit ve taciz etmek veya başkalarını bu gibi davranışlara kışkırtmak.
3. Okula yaralayıcı, öldürücü aletler getirmek ve bunları bulundurmamak.
4. Okul ve çevresinde kasıtlı olarak yangın çıkarmak.
5. Okul ile ilgili mekan ve malzemeyi izinsiz ve eğitim amaçları dışında kullanmayı alışkanlık haline getirmek.
6. Okul içinde ve dışında; siyasi parti ve sendikaların propagandasını yapmak ve bunlarla ilgili eylemlere katılmak.
7. Herhangi bir kurum ve örgüt adına Yardım ve para toplamak.
8. Kişi veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasî düşünce ve inançlarına göre ayırmak, kınamak, kötülemek ve bu tür eylemlere katılmak.
9. Başkasının malına zarar vermek, haberi olmadan almayı alışkanlık haline getirmek.
10. Okulun bina, eklenti ve donanımlarını, taşınır ve taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek.
11. Okula, derslere, sınavlara girilmesine ve bunların sağlıklı yapılmasına engel olmak.
12. Okul içinde ve dışında Okul yöneticilerine, öğretmenlere ve diğer personele karşı saldırıda bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek veya kışkırtmak.
13. Okul ile ilişkisi olmayan kişileri Okulda veya Okula ait yerlerde barındırmak.
14. Kendi yerine başkalarını sınava katmak, başkasının yerine sınava girmek.
15. Başkalarını, alkol veya bağımlılık yapan maddeleri kullanmaya teşvik etmek.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU

ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR

(1) Öğrencilerden;

- a) Okula ve derslere düzenli devam etmeleri ve başarılı olmaları,
- b) Okul personeline, arkadaşlarına ve çevresindeki kişilere karşı saygılı ve hoşgörülü davranmaları,
- c) Doğru sözlü ve dürüst olmaları,
- ç) İyi ve nazik tavırlı olmaları,
- d) Okulda yapılacak sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları, e) Kitap okuma alışkanlığını kazanmaları
- f) Çevrenin doğal ve tarihî güzelliklerini, sanat eserlerini korumaları ve onları geliştirmek için katkıda bulunmaları,
- g) İyi işler başarmak için çok çalışmaya ve zamana muhtaç olduklarını unutmamaları, geçen zamanın geri gelmeyeceğinin bilincinde olmaları,
- ğ) Millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları,
- h) Sigara, içki ve diğer bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları ve bu maddelerin kullanıldığı ortamlardan uzak durmaları,
- ı) Bilişim araçlarını kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,
- i) Ülkenin birliğini ve bütünlüğünü bozan bölücü, yıkıcı, siyasi amaçlı etkinliklere katılmamaları, okulun huzurunu bozmamaları,
- j) Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini millet, yurt ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanmaları,
- k) Yasalara, yönetmeliklere ve toplumun etik kurallarına, millî, manevi ve kültürel değerlere uymaları beklenir.
- l) Yaratılış amaçlarına uygun bir inanç ve yaşam biçimine sahip olarak Allah (cc)'a hakkı ile kul olmaya gayret etmeleri.

(2) Uyulması gereken kuralların ve beklenen davranışların; derslerde, törenlerde, toplantılarda, rehberlik çalışmalarında ve her türlü sosyal etkinliklerde öğrencilere kazandırılmasına çalışılır.



BÜYÜKADA İMAM HATİP ORTAOKULU

Okul idaresi tarafından bana okumam için verilen , okul kurallarına dair metni okudum ve anladım, belirtilen hususlarda kural ve düzenlemelere uyacağıma dair söz veriyorum.

Öğrenci İmza Sirküsü

S.No	O.No	Adı Soyadı	İmza	S.No	O.No	Adı Soyadı	İmza
1				41			
2				42			
3				43			
4				44			
5				45			
6				46			
7				47			
8				48			
9				49			
10				50			
11				51			
12				52			
13				53			
14				54			
15				55			
16				56			
17				57			
18				58			
19				59			
20				60			
21				61			
22				62			
23				63			
24				64			
25				65			
26				66			
27				67			
28				68			
29				69			
30				70			
31				71			
32				72			
33				73			
34				74			
35				75			
36				76			
37				77			
38				78			
39				79			
40				80			